

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD:

El titular de la información acepta el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de esta Política de Privacidad, cuando proporciona los datos a través de nuestros canales o cuando adquiere, se afilia o usa cualquiera de nuestros productos o servicios.

- [**POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**](#)
- [**TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL PORTAL- CONTRATO**](#)
- [**SEGURIDAD**](#)
- [**POLITICA DE PRIVACIDAD- APLICACIÓN DE LA LEY**](#)

POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.

I. INFORMACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

La Persona Jurídica que directamente o en asocio con otros, toma las decisiones sobre las bases de datos y el tratamiento que se le da a las mismas es:

Razón Social:

LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ -
66838374

Dirección – Domicilio

Carrera 83A #17-11 El Ingenio - Cali

Teléfono:

032 524 3766

Contacto

Operador 1

Email

contacto@operincoinmuebles.com

Sitio Web

www.operincoinmuebles.com

www.operinco.com

II. APLICACIÓN Y MARCO REGULATORIO:

Fundamentados en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, en la Ley 1581 de 2012 y en los decretos reglamentarios 1377 de 2013 y 886 de 2014 – hoy contenidos en los capítulos 25 y 26 del Decreto único 1074 de 2015, que desarrollaron el marco general de protección de datos en Colombia; **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ**, ha implementado las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales por la cual se regirán todas las áreas de la compañía y los terceros a quienes se encargue el tratamiento de datos Personales suministrados a **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ**, con el fin de respetar todos los derechos y garantías en cuanto a privacidad de los titulares sobre los que tratamos datos personales y cumplir cabalmente con los parámetros establecidos en las normas mencionadas.

III. GLOSARIO DE PALABRAS:

Las siguientes palabras contenidas en las Políticas de Tratamiento de Datos Personales de **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** deberán entenderse en el siguiente sentido:

Aviso de Privacidad: Es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** dirigido al Titular para informarle que le serán aplicables las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales, como puede conocer su contenido, y que finalidad se dará a sus Datos Personales.

Base de Datos : Es el conjunto organizado de Datos Personales que sean objeto de Tratamiento, e incluye archivos físicos, electrónicos y automatizados.

Dato Personal : Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables.

Dato Sensible: Aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento de datos personales: Son las personas naturales o Jurídicas que por sí mismas o en asocio con otros, realicen el tratamiento de datos personales por cuenta de **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ**

Responsable del Tratamiento de datos personales: **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** actúa como responsable frente a todos los datos personales sobre los cuales decida directamente que tratamiento les dará según las autorizaciones otorgadas por los Titulares.

Titular de datos personales: Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento por parte de **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** Las personas que podrán ejercer los derechos establecidos en la Ley son:

1. El Titular, quien deberá acreditar su identidad en forma suficiente por los distintos medios que le ponga a disposición **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ**
2. Sus causahabientes, quienes deberán acreditar dicha calidad.
3. Los representantes en caso que el Titular sea menor de edad o por medio de apoderado, previa acreditación de la representación o apoderamiento.
4. Por estipulación a favor de otro o para otro.

Tratamiento de datos personales: Es cualquier operación o conjunto de operaciones sobre los Datos Personales que realice **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** o los Encargados del Tratamiento por cuenta de la empresa tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

Transferencia de datos personales: Ocurrirá cuando **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** y/o los Encargados, envíen los Datos Personales a un receptor que, a su vez, es responsable del Tratamiento y que puede estar ubicado en Colombia o en el Exterior.

Transmisión de datos personales: Es la comunicación de los Datos Personales a un Encargado del Tratamiento, dentro o fuera de Colombia, con el propósito que este realice un Tratamiento por cuenta de **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** , la

persona designada por **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** que tiene como funciones, entre otras, la protección de los datos personales de los titulares, la vigilancia y control de la aplicación de la presente Política de tratamiento de Datos Personales y dar trámite a las solicitudes de los titulares que quieran ejercer los derechos a que se refiere la ley 1581 de 2013 y el presente documento. El Operador 1 de datos podrá tener otros cargos dentro o fuera de **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** siempre y cuando cumpla de cabalmente con las funciones encomendadas mediante contrato, manual de funciones del operador 1 de datos o la ley 1581 de 2012.

IV. FINALIDAD DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES:

Se entiende por finalidad el propósito para el cual han sido recolectados los datos de las personas. El tratamiento y la finalidad que se dé a los datos personales por parte **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** y/o los encargados deberán ser los establecidos en la respectiva autorización otorgada por el Titular.

Algunas de las finalidades generales que se da a los datos Personales tratados por **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ**, dependiendo de la autorización otorgada por sus titulares son:

1. PROVEEDORES: de servicios inmobiliarios que provean a la inmobiliaria para su funcionamiento y mantenimiento.

2. CLIENTES: propietarios, arrendatarios, codeudores, deudores solidarios, compradores, vendedores, cliente ocasional que consulta inmueble.

3. EMPLEADOS, EX EMPLEADOS Y CANDIDATOS:

V. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales registrados en las Bases de Datos de **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ**, tienen los siguientes derechos:

a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Estos derechos los podrán ejercer, entre otros, frente a Datos Personales parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado por el;

b) Solicitar prueba de la Autorización otorgada a **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** salvo cuando se exceptúe expresamente como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012;

c) Ser informado por **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que se ha dado a sus Datos Personales;

d) Acceder en forma gratuita, al menos cada mes calendario, a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

e) Solicitar a **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** la revocatoria de la autorización y/o la supresión de sus Datos Personales, mediante presentación de reclamo escrito de conformidad con al Art. 15 de la Ley 1581 de 2012 y con el título VI de la Política de Tratamiento de Datos Personales, en los siguientes casos: 1. Cuando considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.

2. Cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.

3. Cuando se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

La supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ**

La revocación de la autorización o Supresión de los datos personales, podrá solicitarse sobre la totalidad o parte de los datos que comprenden la autorización otorgada de que trata el presente documento de Políticas de Tratamiento de la Información, más no respecto de los datos regulados al amparo de la Ley 1266 de 2008 y/o cualquiera otra norma que la adicione, modifique o derogue.

Excepciones al Derecho de revocatoria de la autorización y/o la supresión de Datos Personales

Es importante aclarar a los Titulares de datos Personales cuya información repose en las bases de datos de **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ**, que el derecho de cancelación no es absoluto y **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- a) El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- b) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- c) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Datos personales sensibles:

En términos generales, **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** no realiza tratamiento de datos personales sensibles, sin embargo, en casos excepcionales, podrá realizar el tratamiento de los mismos siempre y cuando: a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.

b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

c) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.

e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes:

En términos generales, **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** no realiza tratamiento de datos personales de Niños, Niñas y Adolescentes, sin embargo, en casos excepcionales, podrá realizar el tratamiento de los mismos siempre y cuando:

1. Se trate de datos de naturaleza pública,
2. El tratamiento realizado por **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
3. El tratamiento realizado por **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Una vez cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal de los niños, niñas o adolescentes otorgará la autorización, previo ejercicio del menor de su derecho a ser

escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

VI. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS Y RECLAMOS

1. PROCEDIMIENTO DE CONSULTAS:

1.1 Derechos Garantizados:

Mediante el presente procedimiento, **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de consultar toda la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación conforme se establece en el literal a) capítulo V de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales.

1.2 Responsable de atención de consultas:

El responsable de atender estas solicitudes será el Operador 1 de datos de **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** quien recibirá y dará trámite a las solicitudes que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.

1.3 Medios de Recepción de Solicitudes de Consulta:

El Titular o sus causahabientes podrán remitir su consulta a la dirección de correo electrónico **contacto@operincoinmuebles.com** o mediante presentación de solicitud escrita en nuestras oficinas ubicadas en el Barrio El Ingenio, Carrera 83A #17-11, Cali-Valle del Cauca.

1.4 Plazos de Respuesta a consultas:

Las solicitudes recibidas mediante los anteriores medios, serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo.

1.5 Prórroga del plazo de Respuesta:

En caso de imposibilidad de atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

2. PROCEDIMIENTO DE RECLAMOS:

2.1 Derechos Garantizados mediante el procedimiento de reclamos:

2.1.1 Corrección o Actualización: **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de corregir o actualizar los datos personales que reposen en sus bases de datos, mediante presentación de reclamación, cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal a) capítulo V de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales para que sea procedente la solicitud de Corrección o Actualización.

2.1.2 Revocatoria de la autorización o Supresión de los datos Personales: **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** y/o los Encargados, garantizan a los titulares de datos personales contenidos en sus bases de datos o a sus causahabientes, el derecho de Solicitar la Revocatoria de la autorización o solicitar la supresión de la información contenida en su registro individual o toda aquella que esté vinculada con su identificación cuando consideren que se cumplen los parámetros establecidos por la ley o los señalados en el literal e) capítulo V de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales. Así mismo se garantiza el derecho de presentar reclamos cuando

adviertan el presunto incumplimiento de la ley 1581 de 2012 o de las presentes Políticas de tratamiento de datos personales.

2.2 Responsable de atención de Reclamos:

El responsable de atender los reclamos presentados por los titulares será el operador 1 de datos de **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** quien recibirá y dará trámite a los reclamos que se reciban, en los términos, plazos y condiciones establecidos en la ley 1581 de 2012 y en las presentes políticas.

2.3 Medios de Recepción y Requisitos legales de los Reclamos:

El Titular o sus causahabientes podrán remitir su reclamación a la dirección de correo electrónico contacto@operincoinmuebles.com o mediante la radicación escrita en nuestras oficinas ubicadas en el Barrio El Ingenio, Carrera 83A #17-11lle 13 E #69-53 C-10, Cali- Valle del Cauca.

la siguiente información:

2.3.1 Identificación del Titular;

2.3.2 Descripción de los hechos que dan lugar al reclamo;

2.3.3 Dirección del Titular y/o sus causahabientes;

2.3.4 Documentos que se quieran hacer valer.

2.4 Reclamaciones sin cumplimiento de Requisitos legales:

En caso que la reclamación se presente sin el cumplimiento de los anteriores requisitos legales, se solicitará al reclamante dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas y presente la información o documentos faltantes.

2.5 Desistimiento del Reclamo:

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

2.6 Recepción de reclamos que no correspondan a la empresa:

En caso que **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** reciba un reclamo dirigido a otra organización, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al reclamante.

2.7 Inclusión de leyenda en la base de datos:

Recibida la reclamación de forma completa, en un término máximo de dos (2) días hábiles contados desde la recepción **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** incluirá en la base de datos donde se encuentren los datos personales del Titular, una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

2.8 Plazos de Respuesta a los Reclamos:

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.

2.9 Prórroga del plazo de Respuesta:

Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

2.10 Procedimiento de Supresión de Datos Personales:

En caso de resultar procedente la Supresión de los datos personales del titular de la base de datos conforme a la reclamación presentada, **LEONOR MILENA OBANDO**

HERNANDEZ , deberá realizar operativamente la supresión de tal manera que la eliminación no permita la recuperación de la información, sin embargo, el Titular deberá tener en cuenta que en algunos casos cierta información deberá permanecer en registros históricos por cumplimiento de deberes legales de la organización por lo que su supresión versará frente al tratamiento activo de los mismos y de acuerdo a la solicitud del titular.

VII. TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES.

En los casos que **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** envíe o transfiera datos personales de titulares que reposan en sus bases de datos a otro país, deberá contar con la autorización del titular de la información que es objeto de transferencia. Salvo que la ley diga lo contrario, es presupuesto necesario la existencia de dicha autorización para efectuar la circulación internacional de datos. En este sentido, los obligados a cumplir esta política deberán verificar que se cuenta con la autorización previa, expresa e inequívoca del titular que permita transmitir sus datos personales.

La transferencia Internacional de datos personales se realizará únicamente a terceros con quien **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** , tenga vínculo contractual, comercial y/o legal.

VIII. ACEPTACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.

Los titulares de la información que reposa en las bases de datos de **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** aceptan el tratamiento de sus datos personales, conforme a los términos del presente documento y **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** podrá continuar realizando el tratamiento de los datos para las finalidades descritas, si no ejercen su derecho de revocar o suprimir.

IX. OPERADOR 1 DE DATOS

De acuerdo al artículo 2.2.2.25.4.4 decreto 1074 de 2015, todo responsable y encargado debe designar a una persona o área que "asuma la función de protección de datos personales" y que "dará trámite a las solicitudes de los titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refiere la ley 1581 del 2012 y el decreto.

La función del OPERADOR 1 DE DATOS o del área encargada de protección de datos **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** , es velar por la implementación efectiva de las políticas y procedimientos adoptados por está para cumplir las normas, así como la implementación de buenas prácticas de gestión de datos personales dentro de la compañía.

El operador 1 de datos tendrá la función de estructurar, diseñar y administrar el programa que permita a la organización cumplir las normas sobre protección de datos personales, así como establecer los controles de ese programa, su evaluación y revisión permanente.

X. REGISTRO NACIONAL DE BASE DE DATOS

De acuerdo con el Art. 25 de la Ley 1581 y sus decretos reglamentarios, **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** deberá registrar sus bases de datos junto con esta política de tratamiento de Datos Personales en el Registro Nacional de bases de datos administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio de conformidad con el procedimiento estipulado por la Circular 002 de 2015.

XI. ALCANCE Y FINALIDAD DE LAS AUTORIZACIONES OTORGADAS POR LOS TITULARES

Por regla general, el término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales, se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación a la compañía y mientras se encuentre vigente el desarrollo del objeto social de la compañía.

Si el titular de Datos personales es un cliente activo **LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ** no se podrán usar sus datos para objetivo diferente a la prestación del producto o servicio y para el ofrecimiento de renovaciones posteriores cuando el servicio tenga esta modalidad.

XII. VIGENCIA DE LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LAS BASES DE DATOS.

La presente política de tratamiento de datos personales rige a partir del 20 de diciembre de 2016 con vigencia indefinida que es el termino estipulado en la Cámara de Comercio de Cali para el desarrollo del objeto social de la empresa y se encontrara a disposición de los titulares en las página web: www.operincoinmuebles.com; www.operinco.com, www.milenaobando.com.co

El periodo de vigencia de las bases de datos de **OPERINCO INMUEBLES**. será el mismo periodo estipulado en la Cámara de Comercio de Cali para el desarrollo del objeto social de la empresa que es indefinida.

Cualquier cambio sustancial en las políticas de Tratamiento de datos personales, se comunicará de forma oportuna a los titulares de los datos a través de los medios habituales de contacto y/o a través del sitio web: www.operincoinmuebles.com, www.operinco.com.

TERMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL PORTAL– CONTRATO

Términos y condiciones uso del Portal www.operincoinmuebles.com

Inicialmente debe saber que...

Las presentes condiciones generales de uso y política de privacidad regulan el uso del sitio www.operincoinmuebles.com (en adelante "el Sitio Web"), de la que LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ, con CC 66.838.374 y domicilio principal en la Ciudad de Cali, es titular. LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ es denominada aquí como LA EMPRESA.

SEGURIDAD

AVISOS LEGALES- SEGURIDAD

La Empresa se compromete a proteger su información personal y proteger nuestros sistemas informáticos. Consideramos que la confidencialidad de su información personal es importante y usamos medidas de seguridad estándar de la industria para proteger sus datos de la manipulación, destrucción o acceso de personas no autorizadas y para evitar la divulgación no autorizada.

- Las páginas de registro, perfil de cliente, suscripción de correo electrónico y compras en este portal están protegidas por contraseña.
- Utilizamos la seguridad del navegador estándar en la industria (https), que encripta las páginas de nuestro sitio web que contienen su información personal cuando utiliza nuestro sitio web, y protege sus datos de accesos no autorizados cuando pasa a través de Internet entre nuestro sitio web y su computadora.
- La Empresa utiliza medidas estándar de la industria, incluidos los firewalls, para proteger sus bases de datos.
- Mejoramos continuamente nuestras medidas de seguridad a medida que se pone a disposición nueva tecnología y en respuesta a las amenazas recién descubiertas.

POLITICA DE PRIVACIDAD- APLICACIÓN DE LA LEY

AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y POLÍTICA DE PRIVACIDAD
Autorizo a LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ para la recolección, almacenamiento, contacto, por cualquier medio para efectos de ampliar mi información depositada en esta página, y en general, el uso de mis datos personales con la finalidad de realizar los estudios acerca de la factibilidad y viabilidad del Portal web www.operincoinmuebles.com, www.operinco.com. En tal sentido LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ podrá aplicar herramientas de big data o analítica de datos que le permitan conocer las preferencias de sus usuarios y brindarles servicios afines con ellas. LA EMPRESA, se compromete a adoptar una política de confidencialidad y protección de datos personales, con el propósito de proteger la información personal obtenida a través de sus distintos canales de contacto, política que se registrará por las siguientes condiciones:

Carácter vinculante de las normas sobre protección de datos:

El responsable del tratamiento de la información que ha sido recolectada y almacenada en el desarrollo del proyecto es LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ , y la presente política de privacidad es vinculante.

Principios generales que se acogen para garantizar la protección de los datos personales de los clientes de LA EMPRESA:

Dentro del compromiso legal y Corporativo LA EMPRESA para garantizar la confidencialidad de la información personal, se establecen como principios generales para el tratamiento de la información, en desarrollo de los establecidos en la ley 1581 de 2012 y el decreto reglamentario 1377 de 2013, los siguientes:

Principio de Legalidad: No habrá tratamiento de información personal de los clientes sin observar las reglas establecidas en la normatividad vigente.

Principio de finalidad: La incorporación de datos a las bases de datos físicas o digitales de LA EMPRESA deberá obedecer a una finalidad legítima, la cual será oportunamente

informada al titular en la cláusula de autorización para el tratamiento y en la política de privacidad.

Principio de libertad: LA EMPRESA únicamente realizarán tratamiento de datos personales de sus clientes cuando cuenten con la autorización de éstos en los términos del art. 3 literal a) de la ley 1581 de 2012 y el Capítulo II del decreto 1377 de 2013.

Principio de veracidad y calidad: LA EMPRESA propenderá porque la información de sus clientes sea veraz y se encuentre actualizada, para lo cual dispondrá de medios eficientes para la actualización y rectificación de los datos personales. Igualmente, LA EMPRESA se abstendrá de llevar a cabo el tratamiento de la información cuando existan dudas sobre la calidad o veracidad de la misma.

Principio de transparencia: Dentro de los mecanismos que se establezcan para el ejercicio de los derechos de los titulares de la información personal, se garantizará al titular y a sus causahabientes, así como a los terceros autorizados por éste, el acceso a la información sobre datos personales que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: LA EMPRESA se compromete a garantizar que la información personal únicamente podrá ser accedida por las personas autorizadas, así mismo su circulación se limitará al ejercicio de las finalidades autorizadas por el usuario. LA EMPRESA dispondrá de medios contractuales para garantizar la confidencialidad y circulación restringida de la información.

Principio de seguridad: LA EMPRESA adelantará todas las medidas técnicas, administrativas y humanas para garantizar que la información personal de los titulares almacenada en bases de datos físicas o digitales no circule o sea accedida por personas no autorizadas.

Ejercicio de los derechos sobre los datos personales: Los titulares de la información podrán, en cualquier tiempo ejercer los derechos consagrados en la ley 1581 de 2012 de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, solicitar prueba de la autorización otorgada para el tratamiento, informarse sobre el uso que se ha dado a los datos, revocar la autorización, solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente y acceder en forma gratuita a los mismos. Para el ejercicio de los derechos el titular de la información podrá enviar un correo electrónico a contacto@operincoinmuebles.com

Información que recolectamos y almacenamos de nuestros clientes: Dependiendo de la relación que el titular tenga con LA EMPRESA, la información que se recopila o almacena puede incluir lo siguiente: Datos generales de contacto, tales como: Dirección, teléfono fijo, teléfono móvil, correo electrónico.

Finalidad con la que hacemos tratamiento de la información personal de los titulares: LA EMPRESA usará la información personal de los usuarios para los fines autorizados e informados al titular y aquellos señalados en las presentes políticas, siempre que el tratamiento obedezca a un fin legítimo y sea proporcional de acuerdo a la vinculación del usuario, particularmente para realizar los estudios acerca de la factibilidad y viabilidad del portal www.operincoinmuebles.com www.operinco.com y los proyectos que adelante LA EMPRESA al servicio de sus clientes, en tal sentido LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ podrá aplicar herramientas de big data o analítica de datos que le permitan conocer las preferencias de sus usuarios y brindarles servicios afines con ellas.

Transmisión internacional de datos personales: Con el propósito de brindarle un mejor servicio, y para ejecutar las finalidades descritas en esta política de privacidad, sus datos personales podrán ser transmitidos a servidores alojados en países extranjeros, en condiciones de seguridad que garantizarán el cumplimiento de lo estipulado en la ley 1581 de 2012, decreto reglamentario 1377 de 2013.

Entrega de información personal a proveedores de servicios: Es posible que para cumplir con la relación contractual LA EMPRESA entregue o comparta con proveedores para las finalidades autorizadas por el titular o las previstas en la ley, tales como, almacenes de grandes superficies, entidades financieras, establecimientos de crédito, entidades aseguradoras, investigadores, instituciones y/o profesionales de la salud, call centers, distribuidores y profesionales en prevención, intermediarios de seguros, personas naturales o jurídicas que presten servicios sus servicios profesionales para efectuar estadísticas, cálculos actuariales, desarrollo de software y cualquier otra actividad para llevar a cabo el objeto social de LA EMPRESA y prestar correctamente el servicio. Siempre que su información sea entregada o compartida con proveedores LA EMPRESA se asegurarán de establecer unas condiciones que vinculen al proveedor a las políticas de privacidad de éstas de tal forma que la información personal de los clientes se encuentre protegida, así mismo, se establecerán acuerdos de confidencialidad para el manejo de la información y obligaciones responsable-encargado cuando el tipo de entrega lo amerite. Para el efecto, LA EMPRESA garantizarán que en todas las relaciones comerciales y contractuales en donde se transmita información personal a un proveedor de servicios, se garantizará la realización de auditorías aleatorias preventivas y a que la política de seguridad sea divulgada al interior de dichas compañías para la aplicación en todos sus dependientes y contratistas.

Preferencias para el envío de información comercial, publicidad y ofertas de productos y servicios: Los titulares de la información personal podrán contactarse con LA EMPRESA por los medios señalados para el ejercicio de los derechos que les asisten como titulares con el fin de manifestar sus preferencias para el envío de ofertas comerciales, de publicidad e información sobre productos y servicios, igualmente podrán solicitar la cancelación del envío de éstas ofertas, sin perjuicio de que LA EMPRESA puedan continuar enviando información que resulte necesaria para la ejecución de la relación contractual. Nuestro objetivo es cumplir con la solicitud de cancelación efectuada por el titular dentro de un plazo razonable, sin embargo, en caso de que LA EMPRESA hayan compartido la información personal con anterioridad al recibo de la solicitud de cancelación, de acuerdo a la autorización otorgada previamente por el titular, no se podrá garantizar que éste no vuelva a recibir la información descrita cuando la base de datos en que se almacene la información no sea responsabilidad de LA EMPRESA.

Vigencia del tratamiento de los datos: La información suministrada por los titulares, permanecerá almacenada por el término necesario para el cumplimiento de los fines para los cuales fue incorporada.

Modificaciones a la política de Privacidad y tratamiento de datos personales: LA EMPRESA se reserva el derecho de modificar las normas de confidencialidad y protección de datos con el fin de adaptarlas a nuevos requerimientos de tipo legal, jurisprudencial, técnico, y en general, cuando sea necesario para prestar un mejor servicio. El responsable del tratamiento de la información es LEONOR MILENA OBANDO HERNANDEZ , con sede principal en la CARRERA 83A #17-11, El Ingenio-Cali.